



PROFIL PERPUSTAKAAN SYEKH ZAINUDDIN ROKAN SMA NEGERI 1 TANAH PUTIH TANJUNG MELAWAN



NPP 1407091E0000001

**SELAMAT DATANG
DI PERPUSTAKAAN SYEKH ZAINUDDIN ROKAN**

STRUKTUR PENGELOLA PERPUSTAKAAN SYEKH ZAINUDDIN ROKAN

Kepala Sekolah
Rahmat, S.Pd., MM.
NIP 19791202 201001 1 007



Kepala Perpustakaan
Desi Susanti, S.Pd.
NIP 19821212 201001 2 025



Kordinator Harian
Fazil Akbar, S.Pd., Gr.
NIP 19941118 20193 1 001



Layanan Teknik
1. Cici Yunasra, A.Md
2. Lydia Narapita, A.Md.
3. Destia Rilla, S. Pd.
4. Maizul Pardian, S.Pd.
5. Hermanto, S.Pd.

Layanan Pemustaka
1. Nindi Alfani, S.Psi
2. Rahmawati Ayuni, S.Psi

Layanan TIK
1. Rani Anjli, S.Tr.Kom

SEJARAH PERPUSTAKAAN

Perpustakaan yang sekarang terlihat, memiliki sebuah sejarah. Perpustakaan sekolah ini berdiri dimulai dari tahun 2011 yang terletak pada ruangan kecil sederhana di sebelah ruang majelis guru. Kemudian pada tahun 2012 ruang perpustakaan dipindahkan ke salah satu ruang kelas yang berada tidak jauh dari ruang majelis guru. Dan dengan seiring berjalannya waktu, sekolah mengajukan permintaan pengadaan gedung perpustakaan dan alhamdulillah pada tahun 2018 gedung ruang perpustakaan dibangun dan pada tahun itu pula perpustakaan menetap di gedung tersebut sampai saat ini. Letak gedung perpustakaan SMA Negeri 1 Tanah Putih Tanjung Melawan tidak jauh dari Ruang Labor, Ruang Tata Usaha, Ruang Majelis Guru, dan Ruang Kelas. Awalnya perpustakaan ini masih disebut dengan nama Perpustakaan SMA Negeri 1 Tanah Putih Tanjung Melawan, tetapi dari tahun 2022 nama perpustakaan telah berganti dengan Perpustakaan Syekh Zainuddin Rokan di bawah pimpinan Bapak Rahmat, S.Pd. selaku Kepala Sekolah dan penanggungjawab.

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas pokok Perpustakaan Syeik Zainuddin Rokan SMA Negeri 1 Tanah Putih Tanjung Melawan sebagai penunjang utama kegiatan akademis dan pusat sumber informasi ilmiah yang ada di lingkungan sekolah. Sedangkan fungsi dari perpustakaan ini yaitu sebagai berikut :

1. Mengumpulkan, mencatat/mengolah dan menyimpan bahan pustaka yang berhubungan dengan kegiatan akademis seperti bahan pelajaran untuk siswa (buku paket), koleksi terbitan berkala (majalah dan koran), berbagai koleksi literasi dan koleksi referensi lainnya.
2. Menjadi sarana pendidikan di SMA Negeri 1 Tanah Putih Tanjung Melawan serta membantu dalam proses belajar mengajar dan untuk memperdalam bidang-bidang ilmu pengetahuan lainnya.
3. Sebagai wadah kreatifitas dan pengembangan bakat bagi seluruh siswa/i di lingkungan sekolah.
4. Sebagai sarana rekreatif untuk mendukung suasana sekolah yang kondusif dan nyaman.

VISI DAN MISI

Visi Perpustakaan Syeikh Zainuddin Rokan

“ Menjadikan perpustakaan sebagai wahana belajar untuk memperluas wawasan, informasi dan pengetahuan siswa/i, guru, dan tenaga kependidikan sehingga mampu menopang keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di sekolah “

Misi Perpustakaan Syeikh Zainuddin Rokan

1. Meningkatkan kualitas kecerdasan berfikir pendidik dan peserta didik.
2. Memberikan kesempatan untuk pengembangan kreatifitas dan imajinasi.
3. Memberikan penghargaan untuk peningkatan minat baca siswa/i sebagai pengguna bahan pustaka.
4. Memberikan layanan informasi dan tempat belajar yang menyenangkan.

JAM LAYANAN PERPUSTAKAAN

Jam layanan Perpustakaan Syeikh Zainuddin Rokan dibagi menjadi dua dengan ketentuan sebagai berikut :

- ❖ Jam layanan Digital Library dibuka 24 Jam
- ❖ Jam layanan Ruang Perpustakaan secara offline di buka setiap hari kerja

Senin s/d Jum'at 08.00 s/d 16.00 WIB.

Sabtu : 08.00 s/d 12.00 WIB

KEANGGOTAAN PERPUSTAKAAN

Syarat menjadi anggota Perpustakaan Syeikh Zainuddin Rokan di SMA Negeri 1 Tanah Putih Tanjung Melawan sebagai berikut :

1. Registrasi formulir secara online melalui web perpustakaan pustakasman1tptm.com
2. Setelah mengisi formulir, siswa akan mendapatkan kartu anggota perpustakaan.
3. Masa berlaku keanggotaan selama 3 tahun atau selama masih menjadi bagian dari SMA Negeri 1 Tanah Putih Tanjung Melawan.
4. Kartu anggota perpustakaan digunakan sebagai Kartu Tanda Siswa dan kartu peminjaman koleksi perpustakaan.

FASILITAS DAN LAYANAN

1. Fasilitas Perpustakaan

- Koleksi buku tercetak (fiksi, non fiksi, referensi, dan ilmu pengetahuan lainnya)
- Komputer untuk kegiatan audio visual
- Digital Library
- Pendopo dan pojok baca
- Becak literasi
- Bilik berembuk
- Ruang konsultasi
- dll.

2. Layanan Perpustakaan

- Layanan sirkulasi
- Layanan referensi
- Layanan baca ditempat
- Layanan Silang Layan
- Layanan penelusuran informasi
- Layanan bimbingan literasi informasi